

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Alejandro Barrios Illescas	CUI:	1724993480101
Número de contrato:	DGP-CYN-029-297-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nif. del Contratista:	17961580
Número de Factura:	DTE: 2567456991	Serie:	8582BA2B
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	MAYO 2022
Monto Total del Contrato	Q36,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- A Asesoré y serví de enlace en el proceso de digitalización en aras de hacer más eficiente y eficaz a través de la tecnología de la información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- B Brindé asesoría en el mantenimiento y seguridad de la información de las imágenes digitalizadas y sistemas informáticos.
- C Asesoré en el control de las actividades del área informática en aras de que se realicen con responsabilidad y esmero.
- D Brindé asesoría en el debido soporte técnico informático a las diferentes áreas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- E Brindé asesoría en la preservación a largo plazo de todos los acervos documentales digitalizados.
- F Asesoré en el debido funcionamiento del servidor, debiendo reportar a su jefe inmediato cualquier incidencia que pueda vulnerar la seguridad de la información.
- G Brindé asesoría en el debido funcionamiento de los sistemas de búsqueda de información y proponer mejoras para su posterior desarrollo informático.
- H Asesoré en el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo, escáneres y software que se utilicen en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- I Brindé asesoría en la realización de planes de recuperación y backup de toda la información que se genera en el archivo.
- J Asesoré en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional denominado "Base Maestra" y "Total Image".
- K Asesoré en diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y establecer planes de prevención y mejora continua sobre la infraestructura de red para su correcto funcionamiento.
- L Asesoré en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible además de reportar inconvenientes con la Sistematización de la información.
- M Brindé asesoría con actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevengan cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- N Asesoré en actividades informáticas en apoyo a la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental, cuando fue requerido.
- N Asesoré en ser enlace hacia el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- O Brindé apoyo en las áreas de la dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico en aras a la mejora continua del proceso de digitalización de la Hemeroteca Nacional.

Brindé apoyo y asesoramiento en la Biblioteca nacional sobre el aire acondicionado que deberá ser reemplazado el actual que se encuentra averiado a un aire acondicionado que brinde cualidades de preservación para el fondo antiguo de la Biblioteca Nacional y el mejoramiento de la calidad de aire para dicho fondo.

Asesoré en los cambios de la sala de consulta de la Hemeroteca Nacional y sus adecuaciones eléctricas para la implementación de la sala de consulta

~~P~~

~~Q~~

~~R~~ Brindé apoyo en las gestiones del sistema de CCTV de la Biblioteca Nacional.

~~S~~ Brindé apoyo en la conceptualización para la segunda jornada del Patrimonio Documental y Bibliográfico.

~~T~~ Asesoré en temas de conectividad con su servicio de Internet y el proveedor actual de la Biblioteca Nacional.

~~U~~ Apoyé en brindar soporte a la sala de consultas del Archivo General de Centro América.

Licenciado Juan Alejandro Barrios Illescas

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boomerger Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora

Jefe a.i.

Archivo General de Centro América